

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 31 тамыз
Астана қаласы

ПРИКАЗ
№ 105
город Астана

**«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»
жұмысын ұйымдастыру,
қызметін жүзеге асыру туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кенестің 2023 жылғы 4 қыркүйектегі №28 хаттамасының 2.4 тармағын, «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын, Білім басқармасының бұйрығын басшылыққа ала отырып,

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023-2024 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымда «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әрі қарай Орталық) жұмысы ұйымдастырылсын.
2. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртібі бекітілсін:
3. Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау балабақша меңгерушісіне жүктелсін;
4. Әдіскерге: ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету; Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін;
5. Меңгерушінің шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарына: Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен балабақшаға бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;
6. Әдіскерге: педагогтер мен сынып тәрбиешілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.
1. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және шығармашыл педагогтер арасынан Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмыс тобы құрылып, құрамы бекітілсін.

2. 2023-2024 оқу жылына Орталық сабақтарының бағдарламасын вариативті компонентті таңдау мүмкіндігімен және ата-аналарға сабақ беру бағдарламасының 20-30% әзірлемесі құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.
3. Орталық жұмысы балабақшаның жылдық жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде балабақша мен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін.
4. Орталық қызметін балабақша ішкілік бақылауға алу, балабақша ішкілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу әдіскерге Ибраева Арай Дулатовнаға жүктелсін.
7. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету әдіскер Ибраева Арай Дулатовнаға жүктелсін.
8. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру топ тәрбиешілеріне жүктелсін.
9. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, балабақша сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне балабақшаның өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен балабақшаның Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.
10. Балабақша әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.
12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

№36 «Балапан»

балабақшасының меңгерушісі м.а:

Таныстырылды:

Ибраева А.



У.Мукажанова